

Принято:
Педагогическим советом

Протокол № 1 от 29.08.2025



02 - 02

**Годовой план
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения - детского сада
«Солнышко» р.п. Советское
Советского района Саратовской области
на 2025 – 2026 учебный год**

СОДЕРЖАНИЕ

Первый отдел. Аналитический отдел.

- 1.1 Информационная справка о состоянии дошкольного учреждения _____
- 1.2. Анализ работы за прошлый учебный год. _____
- 1.2.1. Цели и задачи на 2025 – 2026 учебный год. _____

Второй раздел. Организационная работа.

- 2.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности ДООУ. _____
- 2.2. Заседания органов самоуправления _____
- 2.2.1. Общее собрание трудового коллектива. _____
- 2.2.2. Совещание при заведующей ДООУ. _____
- 2.2.3. Родительский комитет. _____
- 2.2.4. План работы профсоюза. _____
- 2.2.5. Психолого -педагогический консилиум. _____
- 2.3. Работа с кадрами _____
- 2.3.1. Аттестация педагогических кадров. _____
- 2.3.2. Повышение квалификации педагогических кадров. _____
- 2.3.3. Школа младшего воспитателя. _____
- 2.3.4. Самообразование педагогов. _____

Третий раздел. Организационно-методическая работа

- 3.1. Система методической поддержки педагогов. _____
- 3.1.1. Семинар-практикум. _____
- 3.1.2. Консультации . _____
- 3.1.3. Педагогический час. _____
- 3.2. Творческая группа. _____
- 3.2.1. Инновационная деятельность. _____
- 3.3. Педагогические советы. _____
- 3.4. Смотры, конкурсы, акции _____
- 3.4.1. Выставки _____
- 3.4.2. Развлекательно - досуговая деятельность с воспитанниками
- Праздники и развлечения _____
- 3.5. Работа в методическом кабинете _____

- 3.6. Открытые просмотры образовательной деятельности. _____

Четвертый раздел. Система внутреннего мониторинга.

- 4.1.. Тематический контроль. _____
- 4.2. Комплексный контроль. _____
- 4.3. Оперативный контроль. _____
- 4.4. Мониторинг создания условий. _____

Пятый раздел. Взаимодействие в работе доу с семьей, школой и другими организациями.

- 5.1 Взаимодействие с семьями воспитанников. _____
- 5.2. Взаимодействие с социум. _____

Шестой раздел. Административно – хозяйственная работа._____

6.1. Обеспечение охран труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников. _____

6.2. Укрепление материально – технической базы. _____

6.3. Финансирование ДОУ. _____

1. Аналитический блок.

1.1. Информационная справка о состоянии дошкольного учреждения

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад «Солнышко» р. п. Советское.
Руководитель	Калинина Марина Николаевна
Адрес организации	413205, р.п. Советское, Советский район, Саратовская область. Ул. 50 лет Пионерии, д.2
Телефон, факс	<u>8(84566) 6 -12-43</u>
Адрес электронной почты	<u>Mbdou.ds.Solnishko@yandex.ru</u>
Учредитель	Советский муниципальный район в лице Управления образования
Дата создания	1969 год
Лицензия	Бессрочная от «19» декабря 2016 г., серия 64 ЛО1 , № 0000640, регистрационный номер 1013

График работы: **понедельник-пятница**

Режим работы: **7:30-18:00**

В ДОУ функционирует:

3 возрастные группы, при которых имеются по одной туалетной комнате, раздевальной комнате, буфетная, помещение для хранения постельных принадлежностей и раскладушек;

2 спальные комнаты (оборудованные из невостребованных помещений);

1 музыкальный зал;

1 физкультурный зал (оборудованный из невостребованного помещения);

1 спортивная площадка;

3 игровые зоны с летними верандами и малыми игровыми формами.

Состояние здания: удовлетворительное.

Материально- техническое обеспечение:

- 3 комплекта на каждого ребенка постельного белья
- 2 комплекта на каждого ребенка полотенец
- 80 раскладушек
- 20 кроватей
- 100 стульчиков
- 16 детских столов
- 1 музыкальный центр

- 1 медиапроектор
- 1 система пожарной сигнализации
- 10 огнетушителей
- 1 электроплита
- 3 холодильника
- 2 морозильные камеры
- 1 электросковорода
- 1 стиральная машина
- 1 электромясорубка
- 1 электроутюг
- 1 пылесос

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – д/с «Солнышко» р.п. Советское работает по **Основной образовательной программе МБДОУ- д/с «Солнышко» с учетом основной образовательной программой «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой, соответствует ФГОС:**

Используются парциальные программы:

Программа «Основы здорового образа жизни» Н.П. Смирнова;

Программа «Ознакомление с миром природы» Соломенникова О.А.

Программа «Развитие речи детей дошкольного возраста» Гербова В.В.

Программа «Ладушки» И.Каплунова, И.Новоскольцева

Программа «Художественное творчество и конструирование» Л.В. Куцакова

Программа «Формирование элементарных математических представлений Помораева И.А. Позина В.А.

Программа «Физическая культура в детском саду» Пензулаева Л.И.

1.2. Анализ работы за прошедший учебный год.

Количество возрастных групп – 4, из них:

- разновозрастная группа младшего возраста - 1 группа 25ч.),
- средняя – 1 группа (16ч.),
- старшая – 1 группа (22ч.),
- разновозрастная группа старшего возраста – 1 группа (18ч.)
- разновозрастная группа «Красная шапочка» (3- 7 лет) - 1 группа (4ч.)

Списочный состав контингента на 01.09.2024 года в ДООУ составляет 63 ребенка.

Образовательная деятельность в детском саду организована в соответствии с **Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ** «Об образовании в Российской Федерации», **ФГОС дошкольного образования, СП 2.4.1.3648-20** «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Коллектив МБДОУ - д/с «Солнышко» р.п. Советское - 22 человека, из них педагогов 7.

Диаграмма с характеристиками кадрового состава детского сада.

- высшая категория – 2 человек.
- первая категория – 2 человек.
- соответствие занимаемой должности – 1 человек.
- без категории – 2 человека.

В 2024 – 2025 учебном году педагоги ДООУ приняли участие:

Турковская А.А. - воспитатель

- XV муниципальный Креатив – фестиваль «Инновации будущего», 31.01.2025г (1место).

Евдокимова Н.А. – воспитатель

- Победитель конкурса на лучшее оформление здания в номинации «Новый год в моем окне», январь 2025;

- Участие в муниципальном конкурсе юных экскурсоводов(1 место), апрель 2025;

- Участник семинара по экологии в г. Саратове, июнь 2025;

- Участие в муниципальном патриотическом фестивале «Помнит сердце, не забудет никогда!».

Волкова Т.В. - воспитатель

– Фестиваль – форум «Современное родительское собрание в детском саду: нестандартные решения, новые формы и содержание», февраль 2025;

- Муниципальный фестиваль «Слагаемое счастливого детства», март 2025.

Галкина Н.М. - воспитатель

- Участник муниципального этапа конкурса «Воспитатель года – 2025»;

- Муниципальный фестиваль «Слагаемое счастливого детства», март 2025.

Кашлева Е.А. - муз. руководитель

- Участие в муниципальном патриотическом фестивале «Помнит сердце, не забудет никогда!».

Анализируя показатели уровня подготовки детей к школе за 3 года, прослеживается положительная динамика.



Анализируя развитие материально-технической базы и предметно развивающей среды МБДОУ за 2024 – 2025 г., следует отметить, что обогатилось их содержание, что повлияло на повышение качества работы.

За прошедший год: пополнилась библиотека методической литературой; в группах обогатилось содержание уголков; обновились дидактические игры, наглядный материал для работы с детьми; пополнился наглядный материал для занятий; пополнилось спортивное оборудование.

Созданная развивающая предметно – пространственная среда соответствует требованиям реализуемой программы. Особенно динамика в этом учебном году произошла по обогащению развивающей среды в театрализованной деятельности.

Перспектива:

- Продолжить работу по созданию благоприятно – комфортных условий пребывания детей в детском саду.

Педагоги ДОУ постоянно взаимодействовали с родителями воспитанников. Проводили анкетирование родителей на тему: «Социальный паспорт семьи». Социальный статус семей (по составу и роду деятельности) неоднороден: есть семьи полные (большинство), неполные и многодетные. Одна семья с двумя приемными детьми. Преобладают родители рабочие и служащие.

В течение учебного года осуществлялись разные формы работы с родителями: родительские собрания, консультации, анкетирование, индивидуальные беседы. В группах ДОУ оформлены «родительские уголки», в которых систематически меняется информация. Родители воспитанников принимают активное участие в конкурсах местного уровня, муниципальных конкурсах.

На сайте ДОУ, социальные сети «ВКонтакте», «Одноклассники», «Telegram» ежемесячно размещали информацию о проведенных мероприятиях, советы для родителей, методические рекомендации специалистов.

Проведена большая работа по благоустройству и улучшению материально – технической базы (спонсорские средства):

- покупка деревянной столешницы – 1000 руб.,

- покупка кухонных принадлежностей – 1000 руб.,
- покупка штор – 11000 руб.,
- откачка ЖБО - 6000 руб.,
- покос травы – 7000 руб.,
- ремонт газонокосилки – 3000 руб.,
- покупка ноутбука – 42000 руб.

Итого – 71000 руб.

Вывод: в детском саду созданы благоприятные условия развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, способствующие развитию способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром.

Состояние материально - технической базы ДОО постоянно обновляется и соответствует требованиям техники безопасности, санитарно-гигиеническим нормам, принципам функционального комфорта.

1.2.1. Основные задачи работы МБДОУ – детский сад «Солнышко» р.п. Советское на 2025 – 2026 уч. год

Цель: Построение работы ДОО в соответствии с ФОП, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие физических и психических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Задачи:

1. Создание единого образовательного пространства оздоровления, воспитания и обучения детей от рождения до поступления в начальную школу обеспечивающего ребенку и его родителям (законным представителям) равные, качественные условия ДО, через реализацию проектов социального партнерства с семьей, с учетом специфики потребностей и интересов, возрастных возможностей воспитанников. Совершенствовать работу педагогического коллектива.
2. Систематизировать работу в ДОО по патриотическому воспитанию посредством проектной деятельности.
3. Создание оптимальных условий для социализации ребенка, через сюжетно-ролевые игры.

Охрана и укрепление здоровья детей

На протяжении многих лет существования МДОУ ведется комплексная работа по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.

Система физкультурно-оздоровительной работы МДОУ:

3 физкультурных занятия в неделю, 1 из них на воздухе

- утренняя гимнастика (ежедневно)
- упражнения после сна (ежедневно)
- пальчиковая гимнастика
- хождение по массажным коврикам
- физкультминутки и паузы на малоподвижных занятиях

- зрительная, дыхательная гимнастика
- проведение закаливающих процедур
- обеспечение рационального калорийного питания и др.
- контроль за соблюдением СанПиН в детском саду и на территории ДОУ.
- профилактика травматизма, педикулёза, отравлений и др.
- спортивные досуги, праздники

Физкультурно-оздоровительная работа направлена на:

- решение программных задач физического воспитания и развития;
- обеспечение двигательного режима и активности;
- сохранение и укрепление психического здоровья.

Сведения об уровне здоровья воспитанников

год	Всего детей	Количество детей по группам здоровья				% заболеваемости
		1	2	3	5	
2024-2025	63	60	3	0	0	13,3%

Приоритетные направления работы МБДОУ на 2025-2026 учебный год

1. Продолжать совершенствовать работу ДОУ по сохранению здоровья воспитанников, посредством создания системы формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни у всех участников образовательного процесса (педагоги, дети, родители (законные представители) в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

Целевая установка

- Качественное сопровождение «формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств...» (ФГОС ДО 1.6.6)
- Создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды, которая: 1) гарантирует охрану и укрепление физического и психического здоровья детей; 2) обеспечивает эмоциональное благополучие детей. (ФГОС ДО 3.1)
- Создание достаточных материально-технических условий реализации основной общеобразовательной программы, включающих в себя требования, определяемые в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. (ФГОС ДО 3.5.1)

2. Развивать педагогическое мастерство педагогов: владение инновационными технологиями с ориентированием на личность ребёнка и психолого – педагогическую поддержку родителей (законных представителей), как основу качества дошкольного образования.

Целевая установка

- создание организационного обеспечения реализации ФГОС ДО, организация условий для приведения в соответствие требованиям ФГОС ДО образовательного процесса, обеспечивающего «формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности» (ФГОС ДО 1.6.6);

- «построения образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования (индивидуализация дошкольного образования)» (ФГОС ДО 1.4.2);
- «содействия и сотрудничества детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений» (ФГОС ДО 1.4.3);
- «формирования познавательных интересов и познавательных действий ребенка в различных видах деятельности» (ФГОС ДО 1.4.7);
- «создания развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей» (ФГОС ДО 2.4).

3. Развивать ответственные и взаимозависимые отношения с семьями воспитанников, обеспечивающие развитие личности ребёнка и нравственные эталоны в процессе реализации программы нравственно – патриотического воспитания детей дошкольного возраста.

Целевая установка

- Воспитание основ духовной культуры, формирование морально – этического отношения, гражданской позиции;
- Воспитание чувства собственного достоинства, уважительное отношение не только к своей этнической группе, но и уважения, симпатии, добрых чувств, к людям других национальностей;
- Ознакомление детей с историей, природой Саратовской области, историей города Саратов, поселка, в котором они живут, с людьми, прославившими эти места;
- Создание условий для краеведческой и народоведческой работы в дошкольном образовательном учреждении;
- Формирование активной гражданской позиции, чувства патриотизма и национальной гордости, позитивного отношения к разнообразию культур.

4. Развитие социально - коммуникативных навыков и умений у детей старшего дошкольного возраста во время реализации основной образовательной программы дошкольного учреждения.

Целевая установка

- Развитие общительности, умение контактировать с окружающими людьми
- Освоение ребёнком культуры, общечеловеческого опыта, понимание социально обусловленного процесса передачи и восприятия информации в условиях межличностного и массового общения по различным каналам с помощью разных коммуникативных средств
- Организация игровой деятельности как средство социально – коммуникативного развития ребёнка для возможности воспроизводить взрослый мир и учувствовать в воображаемой социальной жизни.

II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДООУ

Нормативно-правовую базу учреждения привести в соответствие. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п/ п	Содержание основных мероприятий	сроки	ответственные
1	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МБДОУ на 2025 – 2026 уч. год.	в течение года	Заведующий
2	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2025 – 2026 уч. год	в течение года	Заведующий
3	Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Заведующий
4	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	в течение года	Заведующий, ответственный по ОТ
5	Производственные собрания и инструктажи	в течение года	Заведующий, ответственный по ОТ

2.2 Заседание органов самоуправления.

2.2.1. Общее собрание трудового коллектива.

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Заседание № 1. Основные направления деятельности ДОУ в новом учебном году. -Итоги работы за летний оздоровительный период -Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год. - Принятие локальных актов ДОУ. - Рассмотрение инструкций по охране труда и по пожарной безопасности. - Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. - Обсуждение и утверждение состава	Сентябрь	Заведующий

	комиссий, кандидатур ответственных лиц на новый учебный год.		
2	Заседание №2 1. Утверждение графиков отпусков на 2025 – 2026 уч. год. 2. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ:	Декабрь	Заведующий
3	Заседание № 3. О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке к летней оздоровительной работе 2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2026 г. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 4.О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.	Май	Заведующий
4	Внеплановые	в течение года	Заведующий

2.2.2. Совещание при заведующем ДОУ

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2.Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 3.Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год). 4. Результаты административно-общественного контроля.	Сентябрь	Заведующий
2	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной	Октябрь	Заведующий

	деятельности. 3.Анализ заболеваемости за месяц. 4.Анализ выполнения натуральных норм питания. 5.Подготовка к осенним праздникам. 6.Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории).		
3	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности 3.Анализ заболеваемости за месяц. 4.Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Итоги инвентаризации в МБДОУ.	Ноябрь	Заведующий
4	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности 3.Анализ заболеваемости. 4.Анализ выполнения натуральных норм питания за год. 5.Подготовке к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении.	Декабрь	Заведующий
5	1.Утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Результаты административно-общественного контроля 4.Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год. 5.Подготовка к собранию трудового коллектива. 6.Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.	Январь	Заведующий
6	1.Утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной	Февраль	Заведующий

	деятельности. 3.Анализ заболеваемости. 4.Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению. 5.Анализ выполнения натуральных норм питания.		
7	1.Утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Анализ заболеваемости. 4.Анализ выполнения натуральных норм питания. 5.Подготовка к 8-му Марта. 6.Проведение «Месячника безопасности».	Март	Заведующий
8	1.Утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4.Анализ выполнения натуральных норм питания. 5.Организация субботника по благоустройству территории. 6.Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ.	Апрель	Заведующий
9	1.Утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Подготовка выпуска детей в школу. 4.Анализ заболеваемости. 5.Анализ выполнения натуральных норм питания. 6.О подготовке к летней оздоровительной работе. 7.Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ. 8.Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.	Май	Заведующий

2.2.3. Совет родителей.

Заседания родительского комитета		
№	Тематика заседаний	Ответственн ые
Сентябрь		
1	Выборы председателя и секретаря Совета родителей, состава Совета родителей на 2025-2026 учебный год	Члены СР
2	Распределение обязанностей членов Совета родителей	
3	Обсуждение и принятие плана работы Совета родителей на новый учебный год	
4	Определение основных направлений деятельности Совета родителей	
Октябрь		
1	Проведение осеннего месячника по благоустройству территории ДОУ.	члены СР
2	Организация и проведение субботника.	
3	Помощь в обновлении предметно-развивающей среды в группах.	
Декабрь		
1	Безопасность детей - забота общая: противопожарная безопасность, профилактика детского дорожно - транспортного травматизма, социальная защищенность детей	члены СР
2	Подготовка и проведение новогодних развлекательных мероприятий в ДОУ (работа с родительскими комитетами групп, музыкальным руководителем по подготовке к новогодним утренникам)	
3	Организация дежурства родителей во время утренников	
Февраль		
1	Анализ заболеваемости детей за 2025 г.	члены СР
2	Проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) по вопросам формирования у детей понятия здорового образа жизни в условиях семьи.	
3	Формы взаимодействия педагогов и родителей в вопросах воспитания, обучения и развития дошкольников.	
4	Помощь в организации праздника ко Дню защитника Отечества.	
Март		
1	Изучение информации об организации питания	члены СР

	в ДОУ. Изучение меню-раскладок, технологических карт приготовления блюд.	
2	Подготовка к празднованию 8 Марта.	
апрель		
1	Благоустройство территории ДОУ. Участие родителей в субботниках.	члены СР
2	Профилактика детского травматизма	
Май		
1	Подготовка в проведении празднования Дня Победы и выпускного праздника для детей.	члены СР
2	Подготовка ДОУ к летнему оздоровительному сезону.	
3	Организация работы МБДОУ в летний оздоровительный период. Содействие в реализации образовательного проекта ландшафтного оформления территории ДОУ.	
Июнь		
1	Подготовка к общему родительскому собранию «Итоги работы ДОУ в 2025-2026 учебном году. Готовность детей к обучению в школе».	члены СР
2	Обсуждение вопросов дальнейшего взаимодействия ДОУ и родителей в 2026-2027 учебном году.	
3	Участие родителей в развлекательных мероприятиях для детей в летний период.	
июль		
1	Взаимодействие педагогов и родителей в вопросах создания условий для всестороннего развития детей дошкольного возраста.	члены СР
2	Помощь родителей в борьбе с сорной растительностью.	
август		
1	Подготовка ДОУ к новому учебному году. Участие родителей в ремонтных работах. Проведение субботника.	члены СР
2	Оснащение предметно-развивающей среды в группах ДОУ.	
3	Подготовка к общему родительскому собранию.	
4	Подведение итогов работы Совета родителей	
Помощь МБДОУ в организации и проведении субботников по благоустройству территории дошкольного учреждения		
1	Осенний декадник по благоустройству территории и подготовке к зимнему периоду	Сентябрь - октябрь
2	Весенний декадник по уборке и благоустройству территории	Март - апрель
3	Подготовка к летнему оздоровительному сезону	в соответствии

4	Помощь в ремонтных работах.	с планами групп и годовым планом ДОУ
5	Участие в работе Совета родителей	в соответствии с планом

2.2.4. План работы профсоюза

№	Мероприятия	Срок
1	Планирование работы на год. Составление совместно с администрацией графиков работы, заключение с администрацией соглашения по охране труда сотрудников	сентябрь
2	Обработка документов профсоюзной организации	сентябрь
3	Согласование локальных актов	сентябрь
4	Мониторинг юбилейных и знаменательных дат	сентябрь
5	Поздравление сотрудников с Днём Дошкольного работника	сентябрь
6	Поздравление с Днем рождения членов Профсоюза	ежемесячно
7	Оформление профсоюзного стенда. Своевременное ознакомление сотрудников с новостями профсоюзной жизни	в течение года
8	Поздравление сотрудников с Днем дошкольного работника	сентябрь
9	Сверка профсоюзных документов, трудовых книжек, уточнение тарификаций в связи с изменением педагогического стажа, образования, присвоение категории по итогам аттестации	октябрь
10	Оформление странички «Профсоюз» на сайте детского сада	октябрь
11	Участие в работе Совета МБДОУ	в течение года
12	Оказание материальной помощи нуждающимся	по мере необходимости
13	Поздравление сотрудников с Новым годом	декабрь
14	Организация и проведение профсоюзных собраний	1 раз в квартал
15	Организация культурно-досуговой деятельности	в течение года
16	Организация физкультурно-оздоровительной работы	в течение года
17	Утверждение графиков отпусков	декабрь
18	Комиссия по охране труда и обеспечению жизнедеятельности: Контроль над организацией и проведением инструктажа по технике безопасности.	январь
19	Поздравление сотрудников с Женским Днем 8 Марта	март
20	Контроль над выполнением соглашения по охране труда	апрель
21	Проведение отчетного профсоюзного собрания.	апрель

	Подведение итогов работы за год	
22	Участие в праздничных мероприятиях, посвященных 9 мая	май

2.3. Работа с кадрами.

2.3.1. Аттестация педагогических кадров.

№	Ф.И.О	Должность	Категория	Сроки
1	Баньязова Е.С.	Воспитатель	Не имеет	Соответствие Февраль 2027
2	Волкова Т.В.	Воспитатель	Высшая от 10.03.2023	10.03.2028
3	Галкина Н.М.	Воспитатель	Не имеет	Соответствие Февраль 2026
4	Евдокимова Н.А.	Воспитатель	Высшая от 07.02.2023	07.02.2028
5	Миллер Н.К.	Музыкальный руководитель	Первая 05.04.2023	05.04.2028
6	Турковская А.А.	Воспитатель	Соответствие 25.11.2023	25.11.2028
Предварительная работа:				
1.	Консультация по разъяснению порядка аттестации педагогических работников			В течение года
2.	Самоанализ педагогической деятельности воспитателя			Воспитатель
3.	Консультирование по оформлению Портфолио профессиональных достижений			Метод.совет

2.3.2. Обучение на курсах повышения квалификации

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственные педагоги
1.	Направить на КПК воспитателей	Согласно плана	Галкина Н.М.
2.	Участие в ТГПР, муниципальных	в течение	Все педагоги

	мероприятиях (по плану)	года	
3.	Участие в конкурсах разного уровня	в течение года	Все педагоги

2.3.3. Школа младшего воспитателя

Цель: повысить уровень коммуникативной компетентности младших воспитателей

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Тема: «Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. Повторяем правила СанПин»	Сентябрь	Специалист по АХО
2	Тема: «Режим дня, его значение в жизни и развитии ребенка»	Ноябрь	воспитатель
3	Тема: «Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом»	Декабрь	Специалист по АХО
4	Тема: «Привитие культурно – гигиенических навыков с учетом возрастных норм»	Март	воспитатель

2.3.4. Самообразование педагогов

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянном самосовершенствовании

№	Содержание	Занимаемая должность	Ответственный
1	«Воспитание доброты у детей»	Воспитатель без категории	Баньязова Е.С.
2	«Патриотическое воспитание дошкольников средствами изобразительного искусства»	Воспитатель Соответствие	Турковская А.А.
3	«Нравственно-патриотическое воспитание младших дошкольников»	Воспитатель высшей категории	Евдокимова Н.А.
4	«Художественная литература как средство всестороннего развития	Воспитатель Высшей	Волкова Т.В.

	в подготовительной группе»	категории	
5	«Нравственно – патриотическое воспитание в средней группе»	Воспитатель Без категории	Галкина Н.М.
6	«Нравственно-патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста в музыкальной деятельности»	Музыкальный руководитель I кв. категории	Миллер Н.К.

2.3.5. Проектная деятельность

Цель: развитием творческих, коммуникативных и организаторских способностей, формирование у дошкольников интереса и потребности к активной созидательной деятельности.

№	Содержание	Занимаемая должность	Ответственный
1	1. «Бабушкин сад и огород» с 17.10.2025 по 28.10.2025 2. «Самовар для Мухи – цокотухи» с 14.11.2025 по 25.11.2025 3. «Огород на подоконнике» - «Космическое путешествие» с 03.04.2026 по 14.04.2026	воспитатель высшей категории	Евдокимова Н.А.
2	«Я люблю Россию», разновозрастная группа старшего возраста, 31.10.2025 по 10.11.2025г.	Воспитатель Соответствие	Турковская А.А.
3.	1. «Люби и знай свой Саратовский край»» (октябрь – декабрь 2025г.) 2. «Театр и дети» (январь-март)	Воспитатель Без категории	Галкина Н.М.
4	«Семья» (февраль - май)	Воспитатель высшей категории	Волкова Т.В.
5	«Мы живем в России разновозрастная группа старшего возраста, с 25.01.2026 по 23.02.2026	Воспитатель Соответствие занимаемой должности	Турковская А.А.
6	«Моя страна – моя Россия», (сентябрь – май)	Воспитатель Без категории	Галкина Н.М.

7	«В уютной сказочной стране» (духовно – нравственное воспитание)	Воспитатель высшей категории	Евдокимова Н.А.
8	«Воспитание гражданско-патриотических чувств в музыкальной деятельности детей дошкольного возраста" долгосрочный (учебный год)	Музыкальный руководитель I кв. категории	Миллер Н.К.

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТАДИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Система методической поддержки педагогов

3.1.1. Семинары

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	«Профессиональная коммуникация педагогов. Учимся видеть проблемы»	октябрь	Методсовет
2.	«Переход от ограничивающего к продуктивному взаимодействию детского сада с семьей»	март	Методсовет
3	«Инновационные технологии в патриотическом воспитании дошкольников»	апрель	Методсовет

3.1.2. Консультации

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Групповая документация воспитателей, планирование образовательной работы с детьми.	сентябрь	Воспитатель
2.	Формирование правильной устной речи детей.	октябрь	Воспитатель
3.	Роль педагога в формировании положительного психоэмоционального благополучия дошкольников.	январь	Воспитатель

5.	«Духовно-нравственное воспитание дошкольников через проектную деятельность»	май	Воспитатели
----	---	-----	-------------

3.1.3. Педагогический час

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	"Проблемы взаимодействия детского сада и семьи"	сентябрь	Воспитатели
2	«Сюжетно-ролевая игра как средство нравственного воспитания старших дошкольников»	ноябрь	Воспитатели
3	Гражданско-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста	апрель	Воспитатели
4	Анализ работы педагогов по самообразованию	май	Педагоги

3.2. Творческая группа

3.2.1. Инновационная деятельность

Цель работы: улучшение способности педагогической системы детского сада достигать качественно более высоких результатов образования.

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1	Создание информационного фонда путем сбора и анализа информации; выявление инновационных потребностей ДОУ; Внедрение в образовательный процесс новой педагогической программы инновационной площадки «Нравственно – патриотическое воспитание детей в ДОУ в современных условиях «Я – часть России»; разработка нормативно-правовой базы инновационной деятельности	Август	Заведующий Творческая группа
2	Формулирование идей и инновационных возможностей ДОУ, планирование этапов работы; Апробирование инновационных идей	Сентябрь	Заведующий Творческая группа

	педагогами ДОУ; Подведение итогов апробирования, принятие решения о масштабном нововведении, выработка программы ее реализации; Разработка нормативно-правовой базы инновационной деятельности.		
3	Обучение инновационным технологиям всех педагогов; Мотивация и стимулирование педагогических работников к инновационной деятельности; Исследовательская, творческая, рефлексивная деятельность педагогов (посредством открытых занятий) – общий просмотр.	Март - апрель	Заведующий, педагоги
4	Распространение опыта работы на районном, областном уровнях. Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	2 полугодие	Заведующий Творческая группа

3.3.Педагогические советы

Педсовет №1 (установочный) - август

«Стратегия развития ДОУ на 2025-2026 учебный год»

Цель: Координация деятельности педагогического коллектива в новом 2025-2025 учебном году.

1. Утверждение повестки дня. Выступление заведующего .	Заведующий ДОУ Педагоги
2.Подведение итогов летнего оздоровительного периода.	
3.Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом МБДОУ на 2025-2026 учебный год и утверждение	
4.Утверждение расписания организованной образовательной деятельности и режима дня в МБДОУ на 2025-2026 уч. год	
5.Утверждение графиков занятий на 2025-2026уч. год	
6.Комплектование групп детского сада и расстановка кадров	
7. Утверждение рабочих программ педагогов.	

8. Утверждение учебного плана и календарного графика на 2025-2026 учебный год	
9. Утверждение состава аттестационной комиссии МБДОУ	
10. Утверждение Программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.	
11. Рассмотреть кандидатуру на участие в конкурсе «Воспитатель года 2026».	
12. Готовность МБДОУ к началу учебного года	
13. Проект решения педсовета.	

Педсовет №2 - декабрь

«Сюжетно-ролевая игра как средство нравственного воспитания старших дошкольников»

Цель: рассмотреть влияние сюжетно – ролевой игры на воспитание нравственных норм поведения детей дошкольного возраста

1. Отчет о выполнении решения предыдущего педагогического совета.	Заведующий Педагоги
2. Сюжетно-ролевая игра как средство нравственного воспитания старших дошкольников	
3. Психолого-педагогические основы нравственного воспитания дошкольников	
4. Механизм нравственного воспитания в игре.	
5. Итоги. Принятие решения.	

Педсовет №3 - февраль

«Современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС ДО».

Цель: систематизировать знания педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам нравственно-патриотического воспитания.

1. Отчет о выполнении решения предыдущего педагогического совета.	Заведующий Педагоги
2. Деловая игра для педагогов «Наша Родина — Россия»	
3. Отчет о результатах самообследования МБДОУ-д/с «Солнышко» за 2025 год.	
4. Презентация дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников.	
5. Сообщение из опыта работы «Нравственно-патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста».	
6. Итоги тематического контроля по теме «Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста.	

7 Проект решения педсовета.	
-----------------------------	--

Педсовет №4 - май

«Наши успехи, итоги работы за учебный год».

Цель: Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год.

1. Отчет о выполнении решения предыдущего педагогического совета.	Заведующий Педагоги
2. Отчеты воспитателей групп, специалистов.	
3. Анализ реализации годовых задач, образовательной программы МБДОУ, анкетирования родителей	
4. Отчеты по самообразованию педагогов.	
5. Определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2026-2027 учебный год.	
5. Принятие проекта плана воспитательно-образовательной работы на ЛОП «Здравствуй, лето»	

3.4. Смотры, конкурсы, выставки

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Готовность ОУ к новому учебному году Цель: организация предметно-развивающей среды и жизненного пространства для обеспечения разнообразной деятельности воспитанников	Август	
2.	Выставка рисунков «Мой любимый воспитатель»	Сентябрь	
3.	Творческая выставка предметов рукоделия «Из бабушкиного сундучка», фотовыставка «Бабушка рядышком с дедушкой» ко Дню пожилого человека	Октябрь	
4.	Фотовыставка «Мама и я – мы вместе»	Ноябрь	
5.	Выставка «Галерея семейного творчества», Смотр-конкурс «Мастерская Деда Мороза»	Декабрь	
6.	Смотр-конкурс «Поделки кухонной утвари для мини-музея «Русская изба»	Январь	

7.	Конкурс чтецов «Защитники отечества»	Февраль	
8.	Выставка творческих работ «Мой летательный аппарат»	Апрель	
9.	Конкурс чтецов к Дню Победы «Этих дней не смолкает слава!»	Май	

3.4.1. Развлекательно - досуговая деятельность с воспитанниками

Праздники и развлечения

№ п/п	Содержание	Срок	Участники	Ответственный
1	«День знаний»	1 сентября	Старшая Подготовительная	Воспитатели Музыкальный руководитель
2	«День дошкольного работника» (концерт)	Сентябрь	Старшая Подготовительная	Воспитатели Музыкальный руководитель
3	«Осинины»	Октябрь	Все группы	Музыкальный руководитель Воспитатели
4	«День пожилого человека» (концерт групп)	Октябрь	Старшая Подготовительная	Воспитатели Музыкальный руководитель
5	Спортивный праздник «Мама, папа, я – спортивная семья»	Октябрь	Подготовительная	Воспитатель
6	«День матери»	Ноябрь	Все группы	Воспитатели Музыкальный руководитель
7	«День народного единства»	Ноябрь	Все группы	Воспитатели Музыкальный руководитель
8	«Праздник елки» (новогодние утренники)	Декабрь	Все группы	Воспитатели Музыкальный руководитель
9	Фольклорный досуг «Колядки»	Январь	Старшая Подготовительная	Музыкальный руководитель Воспитатели
10	Неделя зимних забав и развлечений.	Январь	Все группы	Музыкальный руководитель Воспитатели
11	«День защитника Отечества»	Февраль	Старшая Подготовительная	Воспитатели Музыкальный

				руководитель
12	«Мамин праздник» (утренники, посвященные 8 марта)	Март	Все группы	Воспитатели Музыкальный руководитель
13	«Масленица»	Март	2 младшая Старшая Подготовительная	Воспитатели Музыкальный руководитель
14	«День смеха»	Апрель	2 младшая Старшая Подготовительная	Музыкальный руководитель Воспитатели
14	«День здоровья» – 7 апреля	Апрель	Все группы	Воспитатели
16	«Дорога в космос»	Апрель	Старшая Подготовительная	Воспитатели Музыкальный руководитель
17	«День Победы»	Май	Старшая Подготовительная	Воспитатели Музыкальный руководитель
18	Праздник «Выпускной бал»	Май	Подготовительная	Музыкальный руководитель Воспитатель
19	«День защиты детей»	Май	2 младшая Старшая Подготовительная	Воспитатели Музыкальный руководитель

3.5. Работа в методическом кабинете

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете <i>Аналитическая деятельность</i> 1. Мониторинг профессиональных потребностей педагогов. 2. Обработка контрольных срезов обследования детей. 3. Анализ психолого-педагогического сопровождения детей. 4. Итоги работы за учебный год. 5. Планирование работы на новый	сентябрь октябрь в течение учебного года май май май	Заведующий, Воспитатели

2.	учебный год. 6. Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада.	В течение года	
	Информационная деятельность 1. Пополнение банка педагогической информации по ФГОС ДО (нормативно – правовой, методической и т.д.)	В течение года	
3.	2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы в соответствии с ФГОС ДО	август сентябрь	
	Организационно – методическая деятельность 1. Написание Годового плана. 2. Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации. 3. Составление графиков работы и расписания ООД.	1 раз в квартал	
4.	4. Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов . 5. Подбор методических материалов по созданию схем и карт контроля.	Методический день (каждая последняя пятница текущего месяца)	
	Консультативная деятельность 1. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ 2. Формирование принципов эффективного ведения ООД с использованием инновационных форм и методов 3. Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей.	В течение года В течение года 1 раз в кв.	

3.6. Открытые просмотры образовательной деятельности

№	Содержание	Срок	Ответственный
---	------------	------	---------------

1	Организация и проведение открытых просмотров ООД по физическому развитию.	Октябрь	Воспитатели Мониторинговая группа
2	Открытый просмотр итоговых ООД за первое полугодие (по выбору педагога). Самоанализ.	Январь	Воспитатели Мониторинговая группа
3	Открытый просмотр НОД по теме инновационной площадки ДОУ «Нравственно – патриотическое воспитание дошкольников «Я – часть России» - 1.мл.гр. НОД «Петушок и его семейка», познавательное развитие, 03. 2023г. - 2 мл.гр. ООД «Мой родной поселок», познавательное развитие (ознакомление с социальным окружением), 02.2023г. - разновозрастная группа старшего возраста «Природа твой друг! Приди ей на помощь!», познавательное развитие (экология). - подготовительная группа «Чтение былины «Илья Муромец и Соловей – разбойник», развитие речи. Чтение художественной литературы. - разновозрастная группа «Путешествие в страну Добра».	2 полугодие	Воспитатели Мониторинговая группа Волкова Т.В. Евдокимова Н.А. Турковская А.А. Галкина Н.М. Баньязова Е.С

IV. Система внутреннего мониторинга.

4.1. Тематический контроль

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные
1.	«Организация предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС»	октябрь	Заведующий
2.	Методическая грамотность воспитателя по теме контроля «Методы , приемы, формы организации по развитию связной речи и активизации словаря с детьми разновозрастных групп».	ноябрь	Метод. совет
3.	Соблюдение режима дня	В течение года	Заведующий

[illegible]

работы с детьми										
Наглядная педагогическая пропаганда		+				+			+	+
Проведение родительских собраний		+			+			+		+

4.4. Мониторинг создания условий

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные
1	Потребности педагогов в повышении уровня теоретических знаний и практических навыков в соответствии с профстандартом «Педагог».	сентябрь	Заведующий
2	Диагностика уровня усвоения знаний детьми по всем разделам программы.	сентябрь	Воспитатели групп
3	Анализ адаптации и успеваемости выпускников ДООУ по итогам первого полугодия	декабрь	Воспитатели групп
4	Мониторинг создания условий для реализации программы	апрель	Метод. совет
5	Диагностика готовности к школьному обучению.	май	Воспитатели групп

V. Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями

5.1. Взаимодействие с семьями воспитанников

Направления:

- Изучение потребностей родителей
- Оказание помощи семье в воспитании детей;
- Вовлечение родителей в образовательный процесс;
- Культурно-просветительская работа.

Цель: Создание благоприятного микроклимата, доверительных отношений между родителями и педагогами, взрослыми и детьми.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственный
1	Оформление папок-передвижек в группах для детей и родителей (по мере запроса и по тематике)	1 раз в месяц	Воспитатели
2	По правилам дорожного движения	Декабрь,	Заведующий

	и детскому травматизму в разные периоды (сезоны)	март,	Воспитатели
3	Вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс	По плану	Воспитатели
4	По вопросам закаливания и оздоровления детей в условиях детского сада и дома	1 раз в месяц	Воспитатели
5	По вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разных ситуациях	1 раз в месяц	Заведующий Воспитатели
6	Консультации с родителями в семьях, где есть дети с ОВЗ и дети-инвалиды		
7	Консультации для родителей по правам ребенка		
8	Консультация по мероприятиям, связанным с народными праздниками		
Общие родительские собрания			
1	Тема: «Современный детский сад глазами детей, родителей и педагогов» 1.Современная и безопасная образовательная среда, обеспечивающая высокое качество и доступность дошкольного образования. 2.Дискуссия: образовательная программа ДОО – нужно ли знать ее родителям? 3.Советы специалистов. Как сохранить психологическое и эмоциональное благополучие ребенка в семье и ДОО. 4.Результаты анкетирования удовлетворенности родителей работой детского сада	сентябрь	Заведующий Воспитатели Родители
2	Тема: «Итоги работы за год». 1.О выполнении задач, поставленных на 2025– 2026 учебный год. 2.Раскрытие компонентов готовности к школе. Портрет	май	

	ребёнка, готового к школьному обучению 3. Организация летнего отдыха детей. 4. Советы учителей «Пожелание родителям в процессе подготовки ребенка к школе»		
--	---	--	--

5.2. Взаимодействие с социумом.

Объекты	Формы сотрудничества	Сроки
Библиотека	1.Организация экскурсий 2.Участие в конкурсах рисунков 3.Проведение библиотечных занятий	в течение года по согласованию с организациями
Амбулатория	1.Контроль за организацией прививочной и противотуберкулёзной работы 2.Диспансеризация	
СДК	Проведение совместных мероприятий	
МБОУ – СОШ р.п. Советское	1.Посещение уроков в 1 классах 2.Совместные мероприятия 3.Проведение консультаций по подготовке детей к школе 4.День открытых дверей	
ГИБДД «Советский»	1.Консультации, занятия, беседы 2.Согласование планов 3.Конкурсы	
СМИ «Заря»	Статьи	

VI. Административно-хозяйственная работа

6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	1.Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ. 2.Проверка условий: 1)готовность ДОУ к новому учебному году; 2)анализ состояния технологического	Сентябрь	Заведующий Специалист по АХО

	оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3.Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ».		
2	1.Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей». 2.Рейды и смотры по санитарному состоянию групп.	Октябрь	Заведующий Специалист по АХО
3	1.Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. 2.Приобретение оборудования для образовательного процесса	Ноябрь	Заведующий Специалист по АХО
4	1.Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников. 2.Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период .	Декабрь	Заведующий Специалист по АХО
5	1.Проведение рейдов комиссии по ОТ.	Январь	Ответственный по ОТ
6	1.Подготовка инвентаря для работы на участке. 2.Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3.Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.	Март	Заведующий Специалист по АХО
7	1.Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников. 2.Побелка деревьев, песка, подготовка территории к летнему сезону. 3.Подготовка учреждения к приемке	Апрель-май	Заведующий Специалист по АХО

	к новому учебному году.		
8	1.Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведующая, воспитатель). 2.Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». 3.Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году. Приёмка. 4.Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.	Июнь-август	Заведующий Специалист по АХО
9	1.Благоустройство территории ДОУ. 2.Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3.Инструктаж всех сотрудников.	Июнь	Заведующий Специалист по АХО

6.2. Укрепление материально-технической базы

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Контроль расходования сметных ассигнований.	Ежемесячно	Заведующий
2	Обновить игровое оборудование на участках.	Май	Заведующий
3	Пополнение ассортимента дидактических средств обучения	В течение года	Воспитатели
4	По мере поступления средств пополнять методическую базу образовательного процесса	В течение года	Воспитатели
5	Косметический ремонт групп, пищеблока, музыкального и физкультурного зала.	Июнь-июль	Заведующий Специалист по АХО
6	Проверка огнетушителей	Апрель	Специалист по АХО
7	Заключение договоров на новый год с	Январь	Заведующий

	организациями.		
8	Проверка отопительной системы и водоснабжения	Июль	Заведующий

6.3. Финансирование ДОУ.

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные
6.3.1.	Утверждение штатного расписания сотрудников	сентябрь	Заведующий Экономист
6.3.2.	Составление и утверждение тарификационного списка сотрудников	сентябрь	Заведующий Экономист

Приложение 1
к годовому плану работы
на 2025-2026 уч.г.

План по пожарной безопасностина 2025-2026 учебный год.

№	Мероприятия	Срок	Ответственн ые
<i>Работа с сотрудниками</i>			
1	Проведение инструктажей с сотрудниками, с членами ДПД, ответственными дежурными Беседа: «Огонь всегда опасен»	В течение года сентябрь	Заведующий
2	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара (присутствие пожарного инспектора)	1 раз в квартал	Заведующий Специалист по АХО
3	Месячник по пожарной безопасности день безопасности (проведение отработки учебной эвакуации, распространение памяток «Чтобы не было пожара», инструктажи по правилам пожарной безопасности)	октябрь	Заведующий Специалист по АХО

4	Консультации: • Основы пожарной безопасности • Эвакуация детей из загоревшегося здания • Средства пожаротушения • Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах	Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль	Заведующий Специалист по АХО
5	Разработка тематических планов по месячнику по пожарной безопасности	Октябрь - ноябрь	воспитатели
6	Инструктажи (Новогодний), отработка учебной эвакуации.	Декабрь 2025г	воспитатели
7	Месячник по пожарной безопасности день безопасности (проведение отработки учебной эвакуации, распространение памяток «Чтобы не было пожара»)	Март-апрель 2026 г.	воспитатели
Работа с детьми			
1	Беседы: • Почему горят леса? • Безопасный дом • Потенциальные опасности дома: на кухне, спальне, в общей комнате • Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет • Если дома начался пожар? • Опасные предметы • Что делать в случае пожара в детском саду? • Друзья и враги • Знаешь сам – расскажи другому	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май	воспитатели
2	Подвижные игры: • Пожарные на учениях • Юный пожарный	В течение года	Воспитатели групп
	• Самый ловкий		
3	Сюжетные игры: • Инсценировка «Кошкин дом» • Умелые пожарные • Пожарная часть	В течение года	Воспитатели Музыкальный руководитель
4	Художественная литература: • С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» • Е. Хоринская «Спичка-невеличка» • А. Шевченко «Как ловили уголька» • Л. Толстой «Пожарные собаки» • Загадки, пословицы, поговорки	В течение года	Воспитатели

5	Дидактические игры: - Опасные ситуации - В мире опасных предметов - Служба спасения: 01, 02, 03 - Горит – не горит - Кому что нужно для работы? - Бывает – не бывает	В течение года	Воспитатели
6	Оформление выставки детских рисунков «Не шути согнем»	Декабрь	Воспитатели
7	Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации	1 раз в квартал	Специалист по АХО Воспитатели
8	Практикум для детей и воспитателей родительских собраний «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях»	Ноябрь	Воспитатели
9	Совместные учения сотрудников детского сада, детей родителей «Пожарные на учениях» - тематический досуг: «Добры и злой огонь» «Как мы боремся с огнем» «Правила поведения при пожаре, оказания первой помощи пострадавшим, отработка первоочередных мер по тушению огня»	Апрель ноябрь Май декабрь	Заведующий Музыкальный Специалист по АХО Воспитатели Воспитатели Воспитатели
10	Познавательная итоговая викторина «Что? Где? Когда?» по теме «Правила поведения при пожаре»	Март	Воспитатель группы подготовительной группы
5	Родительский лекторий по правилам пожарной безопасности «Не допускайте шалости детей с огнём»	В течение года	Заведующий Воспитатели
11	Экскурсии и целевые прогулки В прачечную –	Течение года	Воспитатели
6	Консультационное обслуживание Безопасность при использовании электроприборов	В течение года	Воспитатели
	Внимание: эти предметы таят опасность! Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях. <i>Работы с родителями</i>		
1	Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду»	В течение года	Воспитатели
2	Оформление столов и уголков безопасности с консультациями в коридорах и холлах детского сада	В течение года	Воспитатели Специалист по АХО
3	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых	Декабрь Январь	Воспитатели

**План работы с родителями
по правилам дорожного движения**

Месяц	Содержание работы	Ответственный
Сентябрь	Консультации, пополнение групповых папок «Профилактика детского травматизма». Информация на Сайте ДОУ	Воспитатели
Октябрь	Консультация «Этих случаев можно избежать».	Заведующий
Ноябрь	Конкурс рисунков по произведениям детских писателей на «дорожную» тематику.	Воспитанники ДОУ и их родители
Декабрь	Консультации для родителей, пополнение папок в группах «Аккуратность в гололед на дороге вас спасет».	Воспитатели групп
Январь	Сотворчество родителей и детей «Уроки улицы» (рисование).	Воспитанники и их родители
Февраль	«Игры с детьми по ПДД».	Воспитатели групп
Март	Беседы, советы «Маленькие пешеходы».	Воспитатели групп
Апрель	Консультации «Осторожно: дорога!».	Воспитатели групп
Май	Общее родительское собрание «Пример взрослого заразителен», «Осторожно: дети!»).	Заведующий

Преемственность и работа со школой

Цели:

1. Подготовка детей к школе.
2. Соблюдение преемственности на уровне детский сад – школа.
3. Совершенствование единого образовательного пространства.

Задачи:

1. Совершенствовать работу по познавательному развитию детей дошкольного возраста:
 - по умению связно и последовательно излагать свои мысли;
 - самостоятельно исследовать окружающий мир, делать простые умозаключения;
 - развитие творческих и креативных способностей детей.
2. Совершенствовать приёмы и методы формирования у детей самостоятельности и ответственности за выполнение заданий и поручений взрослых.
3. Развитие творческих способностей и мыслительной деятельности детей.
4. Психологическая подготовка детей к школе.
5. Родительский всеобуч по вопросам подготовки детей и их адаптации к школьной жизни.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
Методическая работа			
1	Обсуждение плана работы по подготовке детей к школе	2 неделя октября	Заведующий Воспитатель подготовительной группы
2	Посещение воспитателями уроков математики, чтения, ИЗО и физкультуры в 1 классе	октябрь	Воспитатели Учителя
3	Посещение учителями занятий в детском саду.	Ноябрь, Март	Заведующий, Зав по учебной части школы.
4	Методическое совещание в детском саду Вопросы для обсуждения: - состояние работы по познавательному развитию у детей старшего дошкольного возраста - творческое развитие детей - итоги воспитательно-образовательной работы в старшей группе	Апрель	Воспитатели подготовительной группы
5	Вопросы преемственности физического воспитания в детском саду и школе. Совместное совещание	Май	Заведующий, Зав по учебной части школы
Работа с родителями			
	Родительские собрания		
1	«Задачи детского сада и семьи в подготовке детей к школе»	сентябрь	Заведующий
2	«Итоги усвоения детьми программы старшего дошкольного возраста»	апрель	Заведующий Воспитатели подготовительной

			группы
3	Выставки детских работ	В течение года	Воспитатели Учителя
4	День открытых дверей для родителей и учителей Цель: знакомство с работой воспитателей по подготовке детей к школе	март	Зав по учебной части школы Воспитатели подготовительной группы
5	Индивидуальные консультации для родителей	В течение года	Психолог школы, учителя
6	Родительский всеобуч (для родителей будущих первоклассников)	В течение года	Учителя Воспитатели
7	«Организация работы «Школа будущего первоклассника»	октябрь	Учителя Психолог школы
8	«Анализ работы «Школы будущего первоклассника». Вопросы подготовки детей к школе»	апрель	Учителя Психолог школы
Работа с детьми			
1	Экскурсии детей в школу знакомство со школой Посещение культурных мероприятий организованных школой и детскими садом	октябрь март	Учителя Воспитатели
2	Объединённая выставка рисунков детей старшего дошкольного возраста и 1 класса	В течение года	Учителя Воспитатели

